**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2022-2023 TRIWULAN II JULI – SEPTEMBER 2022**

**RUTIN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | | 1 | **RAPAT** |
| **SIFAT PROGRAM** | |  | Rutin |
| **TUJUAN** | |  | Melakukan Evaluasi, Koordinasi Dan  Pelaporan Internal Atas Persiapan Dan  Pelaksanaan Program Kerja (Bidang & Sub  Bidang) |
| **PJP** | |  | PELKES |
| **PP** | |  |  |
| **RUANG LINGKUP** | |  |  |
| - | ***INSCOPE*** |  | Dilakukan secara rutin setiap bulan baik bidang Pelkes  maupun di tiap Sub Bidang CC, PMKI dan UP2M. |
|  |  |  | Rapat Pleno juga dilakukan untuk sinkronisasi kegiatan dan evaluasi |
| - | ***OUTSCOPE*** |  | Jumlah rapat dapat disesuaikan dengan kebutuhan |
|  |  |  | dan disesuaikan dengan PKA yang ada serta dapat |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** | |  | mengundang Unit Misioner lainnya yang terkait |
| - | ***KUANTITATIF*** |  | Minimal 12 kali |
| - | ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya kemajuan (progress) dari program dan  hasil evaluasi |
| **REALISASI PROGRAM** | |  |  |
| - | ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana sesuai program sebulan sekali selama 3  bulan termasuk Rapat Pleno |
| - | ***KUALITATIF*** |  | Dilakukan secara Hybrid sesuai dengan kondisi |
|  |  |  | mengingat masa Pandemi Covid-19 belum berakhir |
| **EVALUASI** | |  | Penggunaan Media Online sangat mendukung untuk  tetap dilakukannya kegiatan Rapat. |
|  | • Penataan alur kegiatan dan pengambilan dana  • Diupayakan untuk melakukan secara hybrid |

**TINDAK LANJUT** - Mengusulkan untuk mempunyai Akun Zoom Sendiri

- Pembuatan Laporan table narasi dilakukan setiap

selesai kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM SIFAT PROGRAM** | | 2 | **LAPORAN**  Rutin |
|
| **TUJUAN** | |  | Pembuatan dan Pelaporan Kemajuan  Pelaksanaan PKA Bidang Pelkes |
| **PJP** | |  | PELKES |
| **PP** | |  |  |
| **RUANG LINGKUP** | |  |  |
| - ***INSCOPE*** | |  | Laporan Triwulan dilakukan secara rutin per 3 bulan, Laporan masing-masing Program dibuat setelah Program selesai dilaksanakan  Membuat laporan per kegiatan sesuai dengan |
| - | ***OUTSCOPE*** |  |
|  | Program Kerja baik Rutin maupun Non Rutin |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN**  - ***KUANTITATIF*** | |  |
|  | Laporan Triwulan dan Kegiatan yang komprehensif (kemajuan, evaluasi, rekomendasi dan keuangan) Tersedianya kemajuan (progress) dari program dan hasil evaluasi |
| - | ***KUALITATIF*** |  |
| **REALISASI PROGRAM**  - ***KUANTITATIF*** | |  |  |
|  | Laporan yang Komprehensif sesuai dengan Program  Kerja yang ada  Sesuai dengan Kegiatan yang ada di Program Kerja |
| - | ***KUALITATIF*** |  |
| **EVALUASI**  **TINDAK LANJUT** | |  | Penggunaan dan Pemanfaatan Media Digital untuk membuat Laporan secara Langsung/On The Spot perlu dirancang dan diimplementasikan agar secara langsung/real time dapat menunjukkan Progressnya dan dapat dilihat oleh semua pihak terkait |
|  | Merancang dan membuat sistem Pelaporan secara |
|  | |  | Online |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | | 3 | **PARTISIPASI KEGIATAN ANTAR BIDANG (SINODAL) DAN MUPEL** |
|
| **SIFAT** | **PROGRAM** |  | Rutin |
|  |  | Mendukung Kegiatan Antar Bidang Yang  Berkaitan Dengan Pelkes |
|  |  |  | PELKES |
| **PP** | |  |  |
| **RUANG LINGKUP** | |  |  |
| - ***INSCOPE*** | |  | Sesuai dengan undangan/permintaan oleh Mupel  maupun Unit Misioner lainnya secara Sinodal  Menggunakan skala prioritas yang sesuai dengan |
| - | ***OUTSCOPE*** |  |
|  | Bidang II Pelkes |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN**  - ***KUANTITATIF*** | |  |
|  | Dapat diikuti minimal 1 kali per Triwulan  Melahirkan upaya-upaya tindak lanjut sebagai respon mengikuti kegiatan yang dilakukan |
| - | ***KUALITATIF*** |  |
| **REALISASI PROGRAM**  - ***KUANTITATIF*** | |  |  |
|  | Sesuai dengan undangan Kegiatan yang ada dan skala prioritas (biaya)  - |
| - | ***KUALITATIF*** |  |
| **EVALUASI TINDAK LANJUT** | |  | - |
|  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 4 | **SEKRETARIAT** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | Mendukung Kegiatan Kesekretariatan |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| - ***INSCOPE*** |  | Semua hal yang terkait dengan Kesekretariatan |
| - ***OUTSCOPE*** |  | - |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| - ***KUANTITATIF*** |  | Ruangan dan peralatan yang representatif untuk menopang kegiatan di lingkup administrasi kesekretariatan |
| - ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi sesuai kebutuhan |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| - ***KUANTITATIF*** |  | Pembenahan ruangan telah dilakukan seperti  pengecatan dan juga melengkapi peralatan untuk  menunjang kesekretariatan |
| - ***KUALITATIF*** |  | Perlengkapan yang ada mengoptimalkan kegiatan rutin  seperti rapat, pelaporan, baik yang dilakukan secara  daring maupun luring |
| **EVALUASI** |  | Pemenuhan Kebutuhan biaya yang masih dilakukan  secara mandiri |
| **TINDAK LANJUT** |  | Meminta dukungan Majelis Sinode untuk memberikan  dana sesuai dengan Anggaran yang ada |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM SIFAT PROGRAM** | | 5 | **PEMUTAKHIRAN DATA POS PELKES**  Rutin |
|
| **TUJUAN** | | Tersedianya Data Terkini (Updated) Dari Pos  Pelkes Yang Komprehensif, Termasuk Target 75  Pos Pelkes Yang Siap Dimandirikan. | |
| **PJP** | | PELKES | |
| **PP** | |  | |
| **RUANG LINGKUP** | |  |  |
| - ***INSCOPE*** | | Mendata Pos-Pos Pelkes yang ada di seluruh wilayah  pelayanan GPIB yang tersebar di 25 Mupel  Data-data yang akuran yang telah divalidasi oleh | |
| - | ***OUTSCOPE*** |
| Jemaat Induk & Mupel & Jemaat Pendamping | |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN**  - ***KUANTITATIF*** | |
| Minimal 80% dari total Pos Pelkes yang ada  Tersedianya secara Online data terkini (updated) dari  Pos Pelkes yang komprehensif | |
| - | ***KUALITATIF*** |
| **REALISASI PROGRAM**  - ***KUANTITATIF*** | |  | |
| Mencakup wilayah Mupel Kalbar  Data Komprehensif disertai dengan Gambar yang | |
| - | ***KUALITATIF*** |
| memadai | |
| **EVALUASI**  **TINDAK LANJUT** | | Melibatkan Jemaat Induk dan Jemaat Pendamping serta menggerakkan Mupel terkait untuk  mengkoordinasikan dan mengupdate data-data Pos  Pelkes yang ada  Diperlukan adanya Aplikasi khusus untuk pendataan yang dapat diupdate oleh Jemaat Induk Pos Pelkes | |
| Koordinasi yang Intensif  Pembuatan Aplikasi bekerjasama dengan Dept. | |
|  | | Inforkom | |

**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN – SUBBID CC LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2022 – 2023 TRIWULAN II JULI – SEPTEMBER 2022**

**NON-RUTIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 5 | **LOKAKARYA CRISIS CENTER: SENTRA #2 dan #3 (dari 3 Sentra)** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | NON RUTIN |
| **TUJUAN** |  | 1. Sosialisasi 4 Buku Pedoman CC GPIB;  2. Mendukung Aktifnya Satgas Covid-19 Ditingkat Mupel  Maupun Jemaat GPIB;  3. Memperingati Hari Kesiapsiagaan Nasional, 26 April 2023;  4. Pendataan Mupel/Jemaat Yang Sudah Mempunyai  Organisasi CC Agar Lebih Memudahkan Untuk Berkoordinasi  Ketika Terjadi Bencana  5. Mempersiapkan Regenerasi Pengurus CC |
| **PJP** |  | PELKES - CC |
| **PP** |  | PPSDI, INFORKOM LITBANG, MUPEL |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| - ***INSCOPE*** |  | CC Sinodal menyiapkan data dan informasi yang terdapat pada  4 buku panduan CC Sinodal serta fakta terkini tentang aspek2 mitigasi dan respon tanggap darurat. |
| - ***OUTSCOPE*** |  | - PPSDI mendukung substansi dan teknik ber-lokakarya  sebagai bagian dari implementasi Grand Design PPSDI;  - Inforkom-Litbang mendukung aspek system informasi digital pada tahapan sebelum dan pada saat lokakarya dilaksanakan karena kegiatan ini dilakukan secara virtual.  - 25 Mupel mendukung kehadiran peserta @ 2 orang dan juga kontribusi pendanaannya. |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| - ***KUANTITATIF*** |  | Terbentuknya CC di 25 Mupel |
| - ***KUALITATIF*** |  | Peran aktif Satgas Covid-19 di setiap Mupel; Pengurus CC  Mupel memahami dan trampil menggunakan Buku Pedoman  CC GPIB. |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| - ***KUANTITATIF*** |  | Lokakarya dilaksanakan sesuai jadwal yaitu pada tgl 23 Juli dan  27 Agustus 2022 yang dihadiri oleh utusan dari BP Mupel dan  Ketua CC di Mupel. |
|  |  | Peserta Lokakarya yg dihadiri utusan Mupel dan CC yaitu: SENTRA #2: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1) 16 orang sebagai berikut : Mupel Bekasi (1 orang),  Mupel Banten (3 orang), Mupel Babel (1 orang), Mupel  Lampung (2 orang), Mupel Jambi (2 orang), Mupel  Kepri (2 orang), Mupel Sumut-Aceh (2 orang), Mupel  Sumbar-Riau (1 orang), dan Mupel Bali-NTB (2 orang).  SENTRA #3:  1) 15 orang sebagai berikut : Mupel Sumsel (1 orang),  Mupel Kaltara Berkat (1 orang), Mupel Kaltim I (1 orang), Mupel Kaltim II (1 orang), Mupel Kalselteng (2 orang), Mupel Kalbar (1 orang), Mupel Jakarta Pusat (2 orang), Mupel Jakarta Utara (1 orang), Mupel Jakarta Selatan (3 orang), Mupel Jakarta Barat (1 orang), dan Mupel Jakarta Timur (1 orang). |
| - ***KUALITATIF*** |  | Tersosialisasikan dengan baik dan lancar 4 buku panduan CC,  problem dan tantangan Satgas Covid-19 Sinodal serta masing2 utusan telah menyampaikan problem dan tantangan CC  Mupel. Dan semua utusan Mupel telah melaporkan bahwa CC Mupel di Sentra #2 & #3 ada beberapa yang masih belum mempunyai organisasi CC. |
| **EVALUASI** |  | Tanggapan dari para peserta sangat baik dengan komitmen  untuk membentuk/revitalisasi organisasi CC bagi yang sudah/belum ada. |
|  | Lokakarya secara daring Sentra #2 dan Sentra #3 berjalan baik dengan kehadiran sesuai target yang diharapkan. |
|  | Materi sudah dipersiapkan dengan baik oleh Pengurus CC Sinodal. |
|  | Kesimpulan: |
|  | (1) Peserta memahami ke-4 buku panduan CC Sinodal;  (2) Adanya komitmen untuk kembali mengaktifkan CC Mupel  serta membentuk CC Mupel (bagi yang belum ada);  3) Kehadiran peserta dari Sentra #2 dan Sentra #3 sebanyak 20  Mupel mencapai 100% yang ikut Lokakarya CC tsb;  (4) Adanya komitmen Mupel untuk terlibat dalam ToT yg akan dilaksanakan pada Okt 2022;  (5) Terpenuhinya program sinergitas “Partisipasi kegiatan  antar bidang” dengan Dep. Pelkes, Dep. PPSDI-PPK dan  Dep.Inforkom & Litbang. |
| **TINDAK LANJUT** |  | Perlunya kegiatan seperti ini dilaksanakan secara |

berkesinambungan untuk kepentingan bersama khususnya ketika terjadi bencana maka kami dari CC Sinodal sudah punya nama-nama yang bisa dikontak dengan cepat.

Memantau Mupel-mupel yang belum mempunyai/membentuk organisasi CC, apa yang menjadi kendala sehingga pada akhirnya semua Mupel bisa membentuk organisasi CC Lingkup Mupel serta selanjutnya mendorong terbentuknya organisasi CC Lingkup Jemaat di masing-masing Mupel.

**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN – SUBBID UP2M LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2022 – 2023 TRIWULAN II JULI 2022 – SEPTEMBER**

**2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | | 7B | No 7B - TEMUKARYA VERIFIKASI 75 POS PELKES |
| **SIFAT PROGRAM** | |  | NON RUTIN |
| **TUJUAN** | |  | Terpenuhinya data valid dan menyeluruh kondisi  Pos Pelkes yang siap untuk memasuki tahap  pemandirian |
| **PJP** | |  | PELKES |
| **PP** | |  | PPSDI - PPK, GERMASA, PEG, INFORKOM - LITBANG,  BP MUPEL TERKAIT DAN JEMAAT PENDAMPING |
| **RUANG LINGKUP** | |  |  |
| - | ***INSCOPE*** |  | SASARAN: |
|  |  |  | 81 Jemaat Pendamping, K1 25 Mupel |
|  |  |  | BATASAN WAKTU: |
|  |  |  | September 2022 |
|  |  |  | PENYELARASAN PJP-PP: |
|  |  |  | Hadir mendukung kegiatan dari PP adalah: |
|  |  |  | - GERMASA, |
|  |  |  | - PEG, |
|  |  |  | - INFORKOM - LITBANG,  - BP MUPEL TERKAIT  - JEMAAT PENDAMPING |
|  |  |  | BATAS MAKSIMAL ANGGARAN:  Rp 2.500.000 (DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH) |
| - | ***OUTSCOPE*** |  | DEFINISI BATASAN RUANG LINGKUP:  Pemanfaatan Laman Pesona Pos Pelkes |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** | |  |  |
| - | ***KUANTITATIF*** |  | 75 Pos Pelkes yang siap mandiri terverifikasi |
| - | ***KUALITATIF*** |  | Pemandirian teologi, daya dan dana tersampaikan pada pos pelkes yang akan dimandirikan dan jemaat yang mendampingi |
| **REALISASI PROGRAM** | |  |  |
| - | ***KUANTITATIF*** |  | TINGKAT PARTISIPASI/KESESUAIAN TARGET:  Hadir pada Lokakarya 108 orang |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | MATERI YANG DISAJIKAN/TINGKAT KETERSEDIAAN:  1) Paparan verifikasi pos pelkes dari 12 Mupel  2) Manfaat Rice Brand | |
| ASPEK PENDUKUNG DARI SISI  PEMBIAYAAN/KONTRIBUSI:  Kontribusi 80 jemaat pendamping | |
| - ***KUALITATIF*** |  | RESPON PESERTA/KEGIATAN TEPAT SASARAN:  Percepatan realisasi Pedoman Umum Pemandirian  Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana, dalam bentuk SK Majelis Sinode dan disosialisasikan | |
|  |  |
|  |  |  | |
| **EVALUASI** |  | Dari 12 Mupel yang memamparkan kondisi kesiapan dan verifikasi Pos Pelkes masing-masing, hanya tujuh Mupel yang menyampaikan paparannya. Oleh karena itu perlu ditindaklanjuti dengan kontak langsung. | |
| **TINDAK LANJUT** |  |  | Pemanfaatan Laman Pesona Indah Pos Pelkes perlu  ditingkatkan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | • Anggaran Penerimaan: Rp 8 juta. DARI KONTRIBUSI 81 JEMAAT PENDAMPING @ Rp  100 ribu.  • Sasaran: 81 JEMAAT PENDAMPING, BP MUPEL TERKAIT, GERMASA, PPSDI-PELKAT, PEG, INFORKOM-LITBANG  • Materi: PEDOMAN UMUM PEMANDIRIAN JEMAAT DALAM HAL TEOLOGI, DAYA DAN DANA |
|  |  |  |